

**Program aplikacji komorniczej
Izby Komorniczej w Łodzi
rok 2018**

1. Założenia do programu:

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji komorniczej z dnia 21 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 244, poz. 1804; tj. z dnia 16 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 173).

§ 7. 1. Zajęcia seminaryjne dla aplikantów każdego roku rozpoczynają się w pierwszy poniedziałek po dniu 1 stycznia i trwają do 31 grudnia.

2. Przerwa w zajęciach seminaryjnych trwa od 1 lipca do 30 września.

3. Zajęcia seminaryjne dla aplikantów odbywają się co najmniej raz w tygodniu w wymiarze od sześciu do ośmiu godzin lekcyjnych. Jeżeli usprawni to przebieg szkolenia, zajęcia seminaryjne mogą odbywać się w innym cyklu obejmującym nie mniej niż 4 dni w miesiącu.

§ 8. Program aplikacji komorniczej w części obejmującej zajęcia seminaryjne uwzględnia zagadnienia wchodzące w zakres obowiązków komornika, w szczególności:

- 1) przepisy prawa cywilnego materialnego i procesowego ze szczególnym uwzględnieniem postępowania egzekucyjnego;
- 2) wybrane elementy prawa gospodarczego i prawa spółek handlowych;
- 3) wybrane elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 4) wybrane elementy prawa rodzinnego;
- 5) wybrane elementy prawa i postępowania administracyjnego z uwzględnieniem egzekucji administracyjnej;
- 6) wybrane zagadnienia z zakresu prawa finansowego, a w szczególności prawa bankowego i podatkowego;
- 7) wybrane elementy prawa europejskiego i prawa prywatnego międzynarodowego;
- 8) przepisy ustrojowe dotyczące samorządu komorniczego, sądownictwa, organów kontroli państwowej i ochrony prawa z elementami prawa konstytucyjnego.

Przygotowany program:

- obejmuje zakres tematyczny zagadnień, tematy poszczególnych zagadnień; tytuły aktów prawnych do danego tematu w zakresie dwuletniego cyklu szkoleniowego
- zawiera wskazanie terminów zajęć seminaryjnych, liczby godzin lekcyjnych w poszczególnych terminach, informację o formie zajęć, w zakresie zajęć przewidzianych na 2018 r.
- uwzględnia połączenie dwu roczników aplikacji (pierwszego i drugiego)
- przewiduje ustalenie liczby zjazdów do 37 dni dla każdego z roczników
- przewiduje 7 spotkań w wymiarze po dwie jednostki lekcyjne przeznaczonych na zajęcia praktyczne określone w planie jako „dodatkowe zajęcia”
- dodatkowe zajęcia zawierające omówienie podstawowych problemów związanych z nadzorem judykacyjnym nad egzekucją komorniczą sprawowanym przez Sądy Rejonowe i Sądy Okręgowe;
- kolokwia zaliczeniowe

Łączna liczba zajęć dydaktycznych – 592 godz. (74 dni)

3. Wykaz przedmiotów przewidzianych w ramach programu

- 1) Postępowanie cywilne – część ogólna - 56 godz. (8 dni)
- 2) Postępowanie egzekucyjne – 160 godz. (22 dni)
- 3) Postępowanie zabezpieczające – 16 godz. (2 dni)
- 4) Wybrane elementy prawa cywilnego (z uwzględnieniem prawa wekslowego) – 48 godz. (7 dni)
- 5) Wybrane elementy prawa europejskiego i prawa prywatnego międzynarodowego – 24 godz. (3 dni)
- 6) Metodyka pracy komornika i wybrane zagadnienia z psychologii – 16 godz. (2 dni)
- 7) Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji – 16 godz. (2 dni)
- 8) Prawo „mieszkaniowe” – 8 godz. (1 dzień)
- 9) Wybrane zagadnienia z zakresu administracyjnego postępowania egzekucyjnego – 8 godz. (1 dzień)
- 10) Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy – 24 godz. (3 dni)
- 11) Elementy prawa handlowego; prawa upadłościowego; prawa gospodarczego, finansowego i podatkowego – 48 godz. (6 dni)
- 12) Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego – 8 godz. (1 dzień)
- 13) Ustrojowe aspekty funkcjonowania Unii Europejskiej – 8 godz. (1 dzień)
- 14) Dostęp do informacji publicznej; ochrona danych osobowych w świetle funkcjonowania kancelarii komorniczych – 8 godz. (1 dzień)
- 15) Biurowość i ewidencja operacji finansowych kancelarii komorniczych - 32 godz. (4 dni)
- 16) Prawo administracyjne materialne – 8 godz. (1 dzień)

W uzupełnieniu wykazu przedmiotów:

Zajęcia z zagadnień dotyczących prawa rodzinnego oraz prawa bankowego będą realizowane w połączeniu z omówieniem zagadnień egzekucyjnych:

a/ postępowanie klauzulowe – małżeńskie ustroje majątkowe

b/ egzekucja z rachunku bankowego – elementy prawa bankowego

c/ egzekucja alimentów - obowiązek alimentacyjny; ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378), ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)

W wykazie przedmiotów wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i prawa bankowego będą więc omówione w ramach limitu zajęć przewidzianych na postępowanie egzekucyjne.

4. Plan kolokwiów zaliczeniowych

I rok aplikacji : kolokwium zaliczeniowe i omówienie wyników – 2 dni

II rok aplikacji: kolokwium zaliczeniowe i omówienie wyników – 2 dni

5. Zarys programowy poszczególnych przedmiotów

- 1) Postępowanie cywilne – część ogólna

Wykaz aktów prawnych:

- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Tj Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.)

- ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Tj Dz. U. z 2016 r. poz. 623)

Wykaz podstawowych zagadnień:

1. podstawowe zasady procesu cywilnego
2. stosunek postępowania cywilnego do postępowania karnego i odwrotnie
3. właściwość rzeczowa, miejscowa, przemienna, wyłącznie, instancyjna i funkcjonalna
4. terytorialny zasięg mocy obowiązującej prawa w postępowaniu cywilnym
5. immunitet jurysdykcyjny i egzekucyjny; jurysdykcja krajowa
6. zdolność sądowa, zdolność procesowa, zdolność postulacyjna
7. współuczestnictwo procesowe
8. strony i uczestnicy postępowania
9. legitymacja procesowa
10. pełnomocnicy procesowi
11. koszty postępowaniu przed sądem cywilnym; zwolnienie od kosztów sądowych
12. pisma procesowe, urzędowe formularze, uzupełnienie braków formalnych pism procesowych i skutki ich nie uzupełniania
13. doręczanie pism sądowych i procesowych
14. terminy w postępowaniu cywilnym – obliczanie, przywracanie
15. orzeczenia: wyroki, postanowienia, nakazy zapłaty; sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia orzeczeń; prawomocność orzeczeń
16. środki zaskarżenia
17. skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki
18. szczególne środki zaskarżenia
- 19 sąd polubowny, wyrok sądu polubownego, skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego, uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego

2) Postępowanie egzekucyjne

Wykaz aktów prawnych:

- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Tj Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.)

a/ postępowanie egzekucyjne – „część ogólna”

1. wszczęcie egzekucji
2. zbieg egzekucji
3. postępowanie klauzulowe (z uwzględnieniem odpowiedzialności małżonków i ustrojów małżeńskich majątkowych)
4. zawieszenie i umorzenie egzekucji
5. ograniczenia egzekucji

b/ postępowanie egzekucyjne – „część szczególna”

1. egzekucja z ruchomości
2. egzekucja z wynagrodzenia za pracę i z rachunków bankowych (z uwzględnieniem wybranych elementów prawa bankowego)
3. egzekucja z innych wierzytelności i praw majątkowych
4. egzekucja z nieruchomości
5. egzekucja w celu zniesienia współwłasności i uproszczona egzekucja z nieruchomości
6. podział sumy uzyskanej z egzekucji

7. egzekucja przez zarząd przymusowy i przez sprzedaż przedsiębiorstwa
8. egzekucja świadczeń alimentacyjnych (z uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378) oraz ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
9. egzekucja wydania rzeczy i eksmisja
10. egzekucja świadczeń niepieniężnych
11. egzekucja z udziałem Skarbu Państwa
12. wyjawienie majątku
13. koszty postępowania egzekucyjnego

c/ powództwa przeciwegzekucyjne

3) Postępowanie zabezpieczające

4) Wybrane elementy prawa cywilnego (z uwzględnieniem prawa wekslowego)

Wykaz aktów prawnych:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Tj Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z zm.)
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Tj Dz. U. z 2016 r. poz 790 ze zm.)
- ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe Tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 160)

a/ część ogólna

W ramach zajęć prowadzący winien zwrócić szczególną uwagę na następujące zagadnienia:

- *podmioty stosunków cywilnoprawnych, przedsiębiorcy*
- *miejsce zamieszkania osoby fizycznej i siedziba osoby prawnej*
- *ważność czynności prawnych*
- *umocowanie do działania w cudzym imieniu*
- *terminy w prawie cywilnym, obliczanie, przedawnienie, prekluzja*

Zagadnienia do wyboru:

1. podmioty stosunków cywilnoprawnych, przedsiębiorcy
2. przedmioty stosunków cywilnoprawnych
3. ochrona praw podmiotowych w prawie cywilnym
4. siedziba osoby prawnej
5. wady oświadczenia woli
6. forma czynności prawnych
7. nieważność czynności prawnych
8. postaci czynności prawnych
9. pojęcie przedstawicielstwa i źródła umocowania do działania w cudzym imieniu
10. obliczenie terminów w prawie cywilnym
11. upływ czasu w prawie cywilnym, terminy zawite

b/ prawo rzeczowe

W ramach zajęć prowadzący winien zwrócić szczególną uwagę na następujące zagadnienia:

- *wpisy w księdze wieczystej w toku postępowania egzekucyjnego*
- *funkcja informacyjna ksiąg wieczystych*

- wpływ zabezpieczenia hipotecznego na kolejność zaspokojenia w postępowaniu egzekucyjnym
- części składowe rzeczy, przynależności, pożytki.

Zagadnienia do wyboru:

1. własność, pojęcie i rodzaje własności
2. pojęcie i charakterystyka współwłasność
3. roszczenie windykacyjne i negatoryjne
4. sposoby nabycia i utraty własności
5. zasiedzenie
6. ustanowienie, przeniesienie, rozwiązanie i wygaśnięcie wieczystego użytkowania
7. ograniczone prawa rzeczowe, ustanowienie, zmiana, przeniesienie i wygaśnięcie ograniczonych praw rzeczowych
8. posiadanie samoistne i zależne
9. ochrona posiadania, dzierżenie, służebności
10. rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych
11. przedmiot zabezpieczenia hipoteki, ustanowienie i rodzaje hipotek
12. treść wpisów w księdze wieczystej i ich charakter

c/ prawo zobowiązań (w tym elementy prawa wekslowego)

W ramach zajęć prowadzący winien zwrócić szczególną uwagę na następujące zagadnienia:

- wygaśnięcie i wykonania zobowiązań;
- potrącenie, zwolnienie z długu, złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego;
- prawo zatrzymania;
- sposób naliczania odsetek
(z uwzględnieniem treści przykładowych tytułów wykonawczych);
- odpowiedzialność odszkodowawcza komornika;
- najczęściej występujące w obrocie prawnym umowy cywilnoprawne: umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa leasingu, umowa najmu, umowa ubezpieczenia; umowa spółki cywilnej (odpowiedzialność cywilna wspólników spółki cywilnej za zobowiązania spółki, „majątek spółki cywilnej”);
- ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika
- charakter prawny zobowiązania wekslowego

Zagadnienia do wyboru:

1. zobowiązanie, zobowiązania niepełne
2. dług, odpowiedzialność
3. odpowiedzialność osobista i rzeczowa
4. postacie świadczenia, oznaczenie świadczenia
5. niemożliwość świadczenia
6. rodzaje świadczeń, świadczenie pieniężne
7. szkoda, odszkodowanie, ustalenie wysokości szkody i odszkodowania
8. zadośćuczynienie pieniężne
9. odsetki, zakaz anatocyzmu
10. zobowiązania podzielne i niepodzielne
11. zobowiązania solidarne i solidarność nieprawidłowa
12. zasada swobody umów i jej ograniczenie
13. dodatkowe zastrzeżenia umowne
14. odpowiedzialność cywilna oparta na zasadzie winy, ryzyka i słuszności

15. odpowiedzialność za cudze czyny w prawie cywilnym
16. odpowiedzialność organów wykonujących władzę publiczną
17. przesłanki powstania zobowiązania z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia
18. nienależne świadczenie, niegodziwe świadczenie
19. skutki niewykonania zobowiązań umownych, odpowiedzialność dłużnika za osoby trzecie
20. zadatek, zaliczka
21. pojęcie i przyczyny wygaśnięcia zobowiązań, dowód wykonania zobowiązań
22. potrącenie, dobrowolne zwolnienie z długu
23. zwolnienie z długu, złożenie do depozytu sądowego
24. świadczenie w miejsce wykonania, odpowiednie odnowienie zobowiązania
25. zarachowanie zapłaty, zaliczenie zapłaty
26. prawo zatrzymania, ustawowe prawo zastawu
27. zmiana wierzyciela lub dłużnika
28. ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika
29. umowa sprzedaży, prawo pierwokupu
30. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu,
31. umowa spółki cywilnej

d/ prawo spadkowe

W ramach zajęć prowadzący winien zwrócić szczególną uwagę na następujące zagadnienia:

- odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe
- odrzucenie spadku
- przyjęcie spadku z dobrodziejstwem inwentarza
- ustalenie stanu masy spadkowej

Zagadnienia do wyboru:

1. testament jako czynność prawa
2. prawa i obowiązki wchodzące do spadku i nie wchodzące do spadku
3. pojęcie otwarcia spadku
4. krąg spadkobierców ustawowych grupy pierwszej
5. testament własnoręczny, allograficzny
6. testament ustny, testament sporządzony na polskim statku morskim lub powietrznym
7. ustanowienie spadkobiercy, podstawienie
8. zapis, dalsze zapisy, polecenie
9. obliczenie zachowku
10. odrzucenie spadku z pokrzywdzeniem wierzycieli
11. przyjęcie spadku z dobrodziejstwem inwentarza
12. dział spadku, wzajemne roszczenia spadkobierców
13. stwierdzenie nabycia spadku i ochrona spadkobiercy
14. powołanie wykonawcy testamentu
15. odpowiedzialność za długi spadkowe
16. zbycie spadku lub udziału w spadku, umowa o zrzeczeniu się dziedziczenia

5) Wybrane elementy prawa europejskiego i prawa prywatnego międzynarodowego

1. Część IV k.p.c. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego w tym zmiana ustawy Dz. U. nr 2 z 2015 r.;
2. Tytuły wykonawcze wymienione w art. 1153(14) kpc;

3. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o prawie pomocy w postępowaniu w sprawach cywilnych prowadzonych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 10 poz. 67);
4. Rozporządzenie 1215/2012 w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych (Bruksela I bis);
5. Rozporządzenie Rady (WE) nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych;
6. Rozporządzenie nr 1393/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 r. dotyczące doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych (doręczanie dokumentów) oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1348/2000
7. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1206/2001 z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie współpracy między sądami Państw Członkowskich przy przeprowadzeniu dowodów w sprawach cywilnych lub handlowych;
8. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 655/2014 z dnia 15 maja 2014 r. ustanawiające procedurę europejskiego nakazu zabezpieczenia na rachunku bankowym w celu ułatwienia transgranicznego dochodzenia wierzytelności w sprawach cywilnych i handlowych;
9. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 606/2013 z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wzajemnego uznawania środków ochrony w sprawach cywilnych;
10. Rozporządzenie nr 1896/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie europejskiego nakazu zapłaty;
6. Konwencja o przeprowadzeniu dowodów w sprawach cywilnych lub handlowych, Haga 18 marzec 1970 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 582)
7. Konwencja o doręczaniu za granicą dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych, Haga 15 listopada 1965 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 87, poz. 968)
8. Konwencja o dochodzeniu roszczeń alimentacyjnych za granicą, Nowy Jork 20 czerwca 1956 r. (Dz. U. z 1961 r. Nr 17, poz. 87)
9. Konwencja o uznawaniu i wykonywaniu orzeczeń odnoszących się do obowiązków alimentacyjnych, Haga 2 października 1973 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 2, poz. 13)
10. Konwencja o prawie właściwym dla zobowiązań alimentacyjnych, Haga 2 października 1973 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 444);
11. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo Konsularne;
12. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe

6) Metodyka pracy komornika i wybrane zagadnienia z psychologii

1. Organizacja pracy komornika
2. Sprawozdawczość komornicza
3. Dyscyplina i kultura pracy komornika
4. Kodeks etyki zawodowej komornika
5. Elementy prawa procesowego, kontakty z mediami
6. Zachowanie się w sytuacjach podwyższonego ryzyka

Wykaz aktów prawnych:

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego z dnia 24 stycznia 2008 r. (Dz.U. 2008 Nr 3, poz. 1920)
- Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 882); tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1309)
- Kodeks Etyki Komornika (Uchwała nr 1603/V Krajowej Rady Komorniczej z dnia 06 września 2016 r.)

7) Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji

z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 882); tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1309)

1. Status prawny komornika sądowego – komornik jako funkcjonariusz publiczny oraz organ władzy publicznej
2. Ustawowe zadania komornika sądowego
3. Zasada pełnienia osobiście przez komornika czynności – wyjątki
4. Protokół stanu faktycznego
5. Uprawnienie komornika do żądania informacji
6. Podleganie przez komornika przy wykonywaniu czynności tylko ustawom orzeczeniom sądu
7. Nadzór judykacyjny sądu nad komornikami
8. Nadzór prezesa sądu rejonowego nad komornikiem
9. Nadzór Ministra Sprawiedliwości nad komornikiem
10. Nadzór organów samorządu nad komornikiem
11. Wykonywanie przez komornika czynności na własny rachunek
12. Pieczęć komornika
13. Rewir komorniczy
14. Tworzenie i znoszenie rewirów
15. Wybór komornika
16. Prowadzenie egzekucji przez komornika na terytorium Rzeczypospolitej Polski
17. Wyłączenie komornika
18. Wymagania stawiane kandydatom do zawodu komornika
19. Procedura powołania komornika
20. „ Przenoszenie” komornika
21. Obowiązki komornika po powołaniu
22. Chwila uzyskania uprawnień przez powołanego komornika do wykonywania czynności
23. Kancelaria komornicza
24. Ślubowanie komornicze
25. Odwołanie komornika przez Ministra Sprawiedliwości
26. Pełnienie obowiązków przez komornika odwołanego
27. Opłaty stosunkowe w egzekucji świadczeń pieniężnych
28. Obliczanie i pobieranie opłaty stosunkowej
29. Opłaty stałe
30. Opłata egzekucyjna w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego

31. Komornicy wizytatorzy – wizytacja kancelarii komorniczej
32. Likwidacja kancelarii komornika
33. Zatrudnienie personelu kancelarii komornika
34. Odpowiedzialność odszkodowawcza komornika
35. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
36. Odpowiedzialność dyscyplinarna komornika
37. Dochód komornika
38. Samorząd komorniczy
39. Kompetencje organów samorządu komorniczego
40. Współpraca z organizacjami komorników innych krajów – czasopisma zawodowe komorników.

8) Prawo „mieszkaniowe”

W ramach zajęć należy omówić istotne dla postępowania egzekucyjnego zagadnienia z zakresu:

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).
- ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2003 Nr 119, poz. 1116)

9) Wybrane zagadnienia z zakresu administracyjnego postępowania egzekucyjnego

W ramach zajęć należy omówić istotne dla postępowania egzekucyjnego zagadnienia z zakresu:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
- ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1944 ze zm.).

10) Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wykaz aktów prawnych:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Tj. z 2017 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 108)
- ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 17 grudnia 1998 r. (Tj. z dnia 7 lipca 2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383)

1. stosunek pracy, umowa o pracę a umowa zlecenia i o dzieło
2. zawarcie, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
3. wynagrodzenie za pracę (podstawowe, dodatki, nagrody, premie, odprawy, minimalne wynagrodzenie)
4. ochrona wynagrodzenia za pracę
5. potrącenia z wynagrodzenia za pracę
6. obowiązki pracodawcy i pracownika. Świadczenie pracy, opinie
7. ubezpieczenia społeczne, emerytury i renty, możliwość dokonywania potrąceń
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2007r. Nr 11, poz. 74 ze zm.)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.)

11) Elementy prawa handlowego; prawa upadłościowego; prawa restrukturyzacyjnego; prawa gospodarczego, finansowego i podatkowego

Wykaz aktów prawnych :

- ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Tj. z 2013 r. poz. 1030 z zm.)
- ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Tj. z dnia 22 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344)
- ustawa z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Tj. z dnia 12 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508)
- ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. Nr 149, poz. 703 ze zm.)
- ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209 ze zm.)
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 , poz. 60 ze zm.)
- ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji podatków i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681 ze zm.)
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14 poz. 176 ze zm.)
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (D.U. Nr 54, poz. 535)
- ustawa z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 121, poz. 1019 ze zm.)
- ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 ze zm.)

W ramach zajęć prowadzący winien zwrócić szczególną uwagę na następujące zagadnienia:

- zasady odpowiedzialności wspólników za zobowiązania spółek
- majątkowy charakter udziałów i akcji
- dochody wspólników
- reprezentacje spółek
- majątkowe skutki ogłoszenia upadłości
- wpływ ogłoszenia upadłości na postępowania sądowe i egzekucyjne
- metod poszukiwania przez komornika informacji o sytuacji dłużnika – podmiotu gospodarczego

Zagadnienia do wyboru :

1. spółki osobowe (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo – akcyjna)
2. rozwiązanie spółek osobowych
3. spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna)
4. rozwiązanie i likwidacja spółek kapitałowych
5. odpowiedzialność cywilnoprawna spółek i wspólników
6. łączenie, podział i przekształcenie spółek
7. postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości
8. skutki ogłoszenia upadłości: co do osoby upadłego, co do majątku upadłego, co do zobowiązań upadłego, co do spadków nabytych przez upadłego
9. wpływ ogłoszenia upadłości na stosunki majątkowe małżeńskie
10. wpływ ogłoszeń upadłości na postępowanie sądowe

11. zgłoszenie i ustalenie wierzytelności
12. układ
13. likwidacja masy upadłości
14. podział funduszy masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw
15. postępowanie naprawcze w razie zagrożenia niewypłacalnością
16. problematykę podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku VAT

12) Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego (Konstytucja RP)

1. Znaczenie prawne Konstytucji RP
2. Rodzaje i podział władz
3. Prawo do sądu według Konstytucji RP – gwarancje rzetelnego postępowania sądowego
4. Źródła prawa
5. Znaczenie ratyfikacyjne i ogłoszonej umowy międzynarodowej
6. Sądy, ustawa o ustroju sądów powszechnych
7. Sąd Najwyższy
8. Naczelny Sąd Administracyjny
9. Trybunał Konstytucyjny – właściwość znaczenie wyroków TK

13) Ustrojowe aspekty funkcjonowania Unii Europejskiej

1. Instytucje Wspólnot: Parlament Europejski, Rada Unii Europejskiej, Komisja Europejska, Trybunały
2. Akty prawne wydawane przez instytucje wspólnotowe: rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, zalecenia, opinie

Akt prawny stanowiący podstawę wykładu:

Traktat z Lizbony zmieniający Traktat o Unii Europejskiej i Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską (Dz.U. C 306 z 17.12.2007), wszedł w życie w dniu 1 grudnia 2009 r.

14) Dostęp do informacji publicznej; ochrona danych osobowych w świetle funkcjonowania kancelarii komorniczych

W ramach zajęć należy omówić istotne dla postępowania egzekucyjnego i funkcjonowania kancelarii komorniczej zagadnienia z zakresu:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198)

15) Biurowość i ewidencja operacji finansowych kancelarii komorniczych

1. Urządzenia ewidencyjne komornika
2. Forma prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych
3. Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych w formie ksiąg
4. Co powinien zapewniać system informatyczny obsługujący urządzenia ewidencyjne
5. Obowiązki komornika w systemie informatycznym
6. Prostowanie błędnych zapisów w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w formie ksiąg oraz w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w systemie informatycznym
7. Dokumenty przechowywane przez komornika w osobnych teczkach

8. Wpisywanie spraw w repertoriach „Km”, „Kmp” i „Kms”
9. Wpisywanie sprawy do repetytorium w razie podjęcia na nowo postępowań w sprawie zakończonej
10. Postępowanie ze sprawami z repetytorium „Kmp” niezakończonymi w okresie ostatnich pięciu lat
11. Zaznaczenie ostatecznego załatwienia sprawy w repetytorium
12. Pojęcie sprawy z elementem zagranicznym i jej rejestrowanie. Oznaczenie akt
13. Kolejność czynności w sprawach z elementem zagranicznym
14. Postępowanie z korespondencją nie dotyczącą pomocy prawnej, otrzymaną przez komornika bezpośrednio od sądów i innych organów państwa obcego, albo od cudzoziemców zamieszkałych w Polsce, albo osób zamieszkałych lub mających siedzibę za granicą oraz od obcych przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych mających siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej
15. Sporządzenie i forma pism oraz dokumentów wysyłanych przez komornika. Podpisywanie pism i dokumentów
16. Dowód doręczenia pism, zawiadomień i pouczeń sporządzonych przez komornika
17. Zakładanie i prowadzenie akt – kilka spraw przeciwko temu samemu dłużnikowi, oznaczenie połączenia spraw
18. Oznaczenie akt po zakończeniu postępowania
19. Prezentata. Dołączenie pism i kopert do akt. Dołączenie protokołów, postanowień i zarządzeń komornika oraz poświadczonych odpisów wysyłanych pism i zwrotne potwierdzenia odbioru doręczeń
20. Karta rozliczeniowa i jej treść
21. Wydawanie akt poza kancelarię komorniczą
22. Akta zastępcze
23. Urządzenia do ewidencji operacji finansowych i forma ich prowadzenia
24. Prowadzenie urządzeń ewidencyjnych w systemie informatycznym
25. Obowiązki komornika prowadzącego ewidencję operacji finansowych przy pomocy urządzeń ewidencyjnych w systemie informatycznym
26. Kwitariusz komornika – rodzaje – przeznaczenie
27. Przyjmowanie wpłat gotówkowych – forma pokwitowania
28. Postępowanie z kwotami nadsyłanymi przekazami pocztowymi
29. Postępowanie z dowodami wpłaty
30. Rozliczenia z uczestnikami postępowania egzekucyjnego w zakresie rozchodów. Treść pokwitowania wypłaty gotówkowej
31. Przesyłanie pieniędzy osobie uprawnionej
32. Przechowywanie gotówki i przedmiotów wartościowych w kancelarii
33. Postępowanie z wyegzekwowanymi należnościami sądowymi
34. Księga pieniężna i sposób jej prowadzenia
35. Terminy rejestrowania w księdze pieniężnej pobranej kwoty, przychodu i rozchodu w obrocie bezgotówkowym
36. Księgowanie w rubrykach księgi pieniężnej
37. Księgowanie pobranej opłaty egzekucyjnej
38. Księga pieniężna – postępowanie komornika po upływie każdego miesiąca kalendarzowego
39. Obliczenie dochodu komornika
40. Księgowanie zaliczek na wydatki

Akty prawne stanowiące podstawę wykładu:

Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 882 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1309)

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych (Dz.U. 2005 Nr 266, poz. 2242; Tj z 21 listopada 2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1625 .2014.11.21)

16) Prawo administracyjne materialne

W ramach zajęć prowadzący winien omówić przepisy ustrojowe regulujące zasady działania administracji publicznej i administracji samorządowej oraz podziału kompetencji.

Przedstawić podstawy prawne działania administracji samorządowej na poszczególnych szczeblach (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim, ustawa z dnia 28 lipca 1998 r.) o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

Zajęcia winny obejmować również omówienie przepisów regulujących istotne z punktu widzenia prowadzenia postępowania egzekucyjnego przepisy prawa administracyjnego, np.:

- ustawę z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. 2010 nr 217 poz. 1427)
- ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602 ze zm.) (w zakresie informacji o pojazdach)
- ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) (w zakresie możliwości obrotu alkoholem)
- ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (w zakresie obrotu tymi przedmiotami)
- ustawę z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (w zakresie zasad obrotu farmaceutykami)

**HARMONOGRAM ZJAZDÓW APLIKANTÓW KOMORNICZYCH
ROK 2018**

I rok aplikacji / II rok aplikacji

L.p.	Data	Prowadzący	Temat	Liczba godzin	Forma zajęć
01.	05.01.2018	Tomasz Lewandowski	Zajęcia wprowadzające	8	Wykład
02.	19.01.2018	Andrzej Ritmann	Biurowość kancelarii komorniczej	8	Wykład
03.	20.01.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z rachunku bankowego	8	Wykład
04.	02.02.2018	Jolanta Borkowska	Prawo konstytucyjne	8	Wykład
05.	03.02.2018	Jolanta Borkowska	Elementy prawa europejskiego	8	Wykład
06.	09.02.2018	Jolanta Borkowska	Prawo prywatne międzynarodowe	8	Wykład
07.	10.02.2018	Andrzej Ritmann	Postępowanie egzekucyjne – ćwiczenia praktyczne	2	Ćwiczenia
08.	10.02.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z ruchomości	6	Wykład
09.	23.02.2018	Jolanta Borkowska	Egzekucja alimentów	8	Wykład
10.	24.02.2018	Paweł Hochman	Elementy prawa pracy/Prawo Ubezpieczeń Społecznych	8	Wykład
11.	09.03.2018	Andrzej Ritmann	Biurowość kancelarii komorniczej	8	Wykład
12.	10.03.2018	Paweł Hochman	Elementy prawa pracy/Prawo Ubezpieczeń Społecznych	8	Wykład
13.	16.03.2018	Jolanta Borkowska	Egzekucja alimentów	8	Wykład
14.	17.03.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	8	Wykład
15.	06.04.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	8	Wykład
16.	07.04.2018	Paweł Hochman	Emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego	8	Wykład
17.	20.04.2018	Andrzej Ritmann	Postępowanie egzekucyjne – ćwiczenia praktyczne	2	Ćwiczenia
18.	20.04.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	6	Wykład
19.	21.04.2018	Paweł Hochman	Egzekucja z wynagrodzenia za pracę oraz emerytur i ren	8	Wykład
20.	11.05.2018	Andrzej	Postępowanie egzekucyjne –	2	Ćwiczen

		Ritmann	ćwiczenia praktyczne		ia
21.	11.05.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	6	Wykład
22.	12.05.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	8	Wykład
23.	25.05.2018	Jolanta Borkowska	Elementy prawa restrukturyzacyjnego	8	Wykład
24.	26.05.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja z nieruchomości	8	Wykład
25.	08.06.2018	Andrzej Ritmann	Postępowanie egzekucyjne – ćwiczenia praktyczne	2	Ćwiczenia
26.	08.06.2016	Jolanta Borkowska	Elementy prawa restrukturyzacyjnego	6	Wykład
27.	09.06.2018	Paweł Hochman	Prawo podatkowe – wybrane zagadnienia	8	Wykład
28.	22.06.2018	Andrzej Ritmann	Biurowość kancelarii komornika	8	Wykład
29.	23.06.2018	Paweł Hochman	Nadzór judykacyjny sądu rejonowego nad egzekucją	8	Ćwiczenia
30.	05.10.2018	Jolanta Borkowska	Prawo handlowe	8	Wykład
31.	06.10.2018	Paweł Hochman	Nadzór judykacyjny sądu okręgowego nad egzekucją	8	Ćwiczenia
32.	19.10.2018	Andrzej Ritmann	Postępowanie egzekucyjne – ćwiczenia praktyczne	2	Ćwiczenia
33.	19.10.2018	Krystyna Golinowska	Egzekucja przez zarząd przymusowy nieruchomości	6	Wykład
34.	20.10.2018	Jolanta Borkowska	Prawo handlowe	8	Wykład
35.	09.11.2018	Andrzej Ritmann	Postępowanie egzekucyjne – ćwiczenia praktyczne	2	Ćwiczenia
36.	09.11.2018	Krystyna Golinowska	Powództwa przeciwegzekucyjne	8	Wykład
37.	10.11.2018	Paweł Hochman	Prawo administracyjne materialne	8	Wykład
38.	23.11.2018	Krystyna Golinowska	Powództwa przeciwegzekucyjne	8	Wykład
39.	24.11.2018	Andrzej Ritmann	Biurowość kancelarii komornika	8	Wykład
40.	07.12.2018	Krystyna Golinowska	Egzamin końcowy (II rok aplikacji) Kolokwium zaliczeniowe (I rok aplikacji)	8	
41.	08.12.2018	Paweł Hochman	Elementy prawa gospodarczego	8	Wykład
42.	14.12.2018	Jolanta Borkowska	Ustrój Unii Europejskiej	8	Wykład
43.	15.12.2018	Krystyna Golinowska	Omówienie wyników egzaminu końcowego i kolokwium	8	

			zaliczeniowego		
--	--	--	----------------	--	--

Informacja o wykładowcach:

1. Sędzia Sądu Apelacyjnego w Łodzi - Krystyna Golinowska,
2. Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Widzewa w Łodzi - Andrzej Ritmann,
3. Adwokat Jolanta Borkowska,
4. Sędzia Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim - Paweł Hochman.